

ZEICHNERIN FACHRICHTUNG ARCHITEKTUR 50% - 100%

Architektur / Innenarchitektur planen, mitdenken und mitgestalten

diWOHN ist ein Architekturbüro mit Sitz in Affoltern am Albis. Unser Schwerpunkt liegt auf privaten und öffentlichen Umbauprojekten – von Ein- / und Mehrfamilienhäusern und Wohnungen über medizinische Praxen und Gastronomie bis zu Arbeitswelten. Wir entwickeln individuelle, durchdachte Lösungen und begleiten unsere Projekte von der ersten Idee bis zur Umsetzung – mit viel Nähe zu unseren Kundinnen und Kunden sowie zu den ausführenden Handwerkern.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir eine **Zeichnerin Fachrichtung Architektur**, die Freude an präziser Planung hat und Gestaltung als Teil des Prozesses versteht.

Dein Schwerpunkt

- planerische Ausarbeitung von Architektur-/Innenarchitekturprojekten
(Vorprojekt, Ausführungs- und Detailplanung)
- Umsetzen von Konzepten in klare, saubere Pläne
- Mitdenken, Mitgestalten bei Materialisierung, eigenständiges Erarbeiten von Details und Lösungen
- Austausch mit Projektleitung, Bauherrschaften, Fachplanern und Unternehmern

Je nach Interesse und gegenseitigem Wunsch besteht die Möglichkeit, zusätzliche Verantwortung zu übernehmen:

- Mitarbeit bei der Organisation und Koordination von Bauprojekten
- Erstellung von Protokollen, Auswertungen und Dokumentationen
- Bereitschaft sich weiterzubilden (z. B. Bauleitung, Projektführung).

Das bringst du mit

- Ausbildung als Zeichnerin EFZ Fachrichtung Architektur
- Berufserfahrung in Planung und Ausführung, idealerweise auch im anspruchsvollen Innenausbau
- gutes räumliches und gestalterisches Verständnis
- selbständige, zuverlässige Arbeitsweise
- Freude an Zusammenarbeit und direktem Austausch
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- CAD-Kenntnisse (z. B. Vectorworks oder vergleichbar), gute Grundkenntnisse in MS Office
- Kommunikationsstarke Teamplayerin
- Führerausweis Kat. B

Was wir dir bieten

- hohe Selbständigkeit und Vertrauen in deine Arbeit
- ganzheitliche Projekte, nicht nur Teilaufgaben
- ein kleineres, motiviertes Team mit flachen Hierarchien und kurzen Entscheidungswegen
- schöne, grosszügige und helle Büroräumlichkeiten
- wir pflegen gemeinsame Kaffeepausen und fördern den Austausch
- haben 5 Wochen Ferien und Flexibilität in der Arbeitszeitgestaltung
- Entwicklungsmöglichkeiten je nach deinen Stärken und Interessen
- Pensum 50–100%, mit Homeoffice Möglichkeit

Interessiert?

Wir freuen uns auf deine Bewerbung mit Lebenslauf und ausgewählten Arbeitsproben per E-Mail an
m.birrer@diwohn.ch

Für weitere Auskünfte steht dir Martin Birrer unter der Telefonnummer +41 43 322 40 12 gerne zur Verfügung.