

# Projektassistent\*in

## 60 - 100%

### Über uns

Wir sind ein engagiertes Architekturbüro, das mit seinen vielfältigen Projekten, von der städtebaulichen Planung, über Architektur und Innenarchitektur bis hin zum Produktdesign, die Baukultur mit prägt.

Wir suchen befristet mit Option auf Festanstellung eine administrative Unterstützung als Projektassistentenz.

### Ihr Profil

Sie verfügen über eine kaufmännische Ausbildung mit Berufserfahrung in der Architektur- oder Baubranche oder haben eine Ausbildung als Hochbauzeichner\*in resp. Zeichner\*in EFZ Fachrichtung Architektur abgeschlossen.

Sie besitzen eine Affinität für kaufmännische Abläufe in der Architekturbranche und haben ein ausgeprägtes Flair für Zahlen. Sie beherrschen die MS-Office Palette und das Bauadministrationsprogramm Messerli.

Diskretion sowie freundliche und professionelle Umgangsformen sind für Sie selbstverständlich.

### Ihre Aufgaben

Sie unterstützen unsere Projektleiter in spannenden Architekturprojekten in allen administrativen Belangen. Zudem unterstützen Sie das Team Administration am Empfang/ Telefon. Sie bearbeiten eingehende Mails und verwalten die ein- und ausgehende Post. Zudem bestellen Sie das notwendige Büromaterial und erledigen diverse administrative Arbeiten.

### Wir bieten

Spannende Projekte und eine interessante, abwechslungsreiche Arbeitsstelle in einem engagierten, motivierten und aufgestellten Team. Wir sind über alle Stufen hinweg per «du» und diskutieren auf Augenhöhe. Wir achten, trotz unserer Grösse, auf ein familiäres Arbeitsumfeld und eine Umgebung, in der Sie uns als Mensch wichtig sind. Sie haben die Möglichkeit, Verantwortung zu übernehmen und sich persönlich einzubringen.

Bei uns sind moderne Arbeitsplätze, flexible Arbeitszeiten und leistungsgerechte Löhne selbstverständlich.

Arbeitsort ist Bern.

Eintritt nach Vereinbarung.

Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per Mail.

Aebi & Vincent Architekten SIA AG  
Isabelle Klaus  
Leitung Personal  
Monbijoustrasse 61  
CH-3007 Bern

T +41 31 321 10 10  
jobs@aebi-vincent.ch