



Fachperson Administration HR und Marketing 60%-80%

Wir entwickeln und planen anspruchsvolle Bauvorhaben für öffentliche und private Auftraggeber im In- und Ausland. Nebst den klassischen Bereichen Hochbau wie Neubauten für Wohn- und Geschäftshäuser, Hotelplanung und Hoteldesign, konzipieren wir Studien über einzelne Grundstücke und städtebauliche Gesamtanlagen. Wir sind gleichermaßen spezialisiert auf qualitätsvolle Umbauten und Sanierungen im denkmalpflegerischen Kontext.

Deine Aufgaben:

In dieser Funktion bist du verantwortlich für die fachliche Führung der Bereiche Administration und Human Resources. Du stellst sämtliche HR-Prozesse sicher und du unterstützt die Führungskräfte und Mitarbeitenden in allen HR-Themen. Des Weiteren stellst du eine bedürfnisorientierte und wirtschaftliche Ablauforganisation im administrativen Bereich sicher. Deine Interessen für Marketing und Social Media ergänzen dein Profil und du übernimmst die Aufgaben in diesem Bereich.

Deine Skills:

Du bist selbstständig, eigenverantwortlich und verfügst über eine ausgewiesene Erfahrung in einer ähnlichen Position. Als Generalist:in verfügst du über eine kaufmännische Grundausbildung sowie eine Weiterbildung im HR-Bereich. Du bringst eine hohe Kunden- und Dienstleistungsorientierung mit, gepaart mit einer starken Kommunikation und einem entsprechenden Durchsetzungsvermögen. Zudem denkst und handelst du ganzheitlich sowie zielorientiert. Mit deinem Know-How im Marketingbereich erstellst du Konzepte für die sozialen Medien, Texte sowie Portfolios und du bist verantwortlich für den digitalen Auftritt nach Aussen und betreust unsere Webseite sowie unsere sozialen Kanäle. Kenntnisse in der Architekturbranche sind von Vorteil. Du verfügst über sehr gute IT-Kenntnisse und hast eine rasche Auffassungsgabe.

Wir bieten dir:

Eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Stelle im Teilzeitpensum. Mit deiner Freude und Dynamik kannst du die Rüssli Architekten massgeblich mitprägen. Ein lebhaftes, spannendes Umfeld, zentral im Herzen von Luzern. Auf dich warten ein kollegiales Team und attraktive Projekte.

Stellenantritt: nach Vereinbarung

Wir freuen uns auf deine Bewerbung an Tamara Baettig, jobs@ruessli.ch

