



Muri AG ist eine attraktive, wachsende Aargauer Gemeinde eingebettet im schönen Freiamt mit rund 8'400 Einwohnerinnen und Einwohnern. Die Gemeinde ist Bezirkshauptort und erfüllt mehrere regionale Aufgaben. Die Verwaltung und die Betriebe von Muri sind Dienstleistungsorganisationen mit rund 110 Mitarbeitenden. Die operative Führung des Dienstleistungsbetriebs funktioniert mit einer eingespielten Geschäftsleitung.

Die Abteilung Bau und Planung umfasst die Bereiche Infrastrukturanlagen (Tiefbau/Umwelt), Immobilien (Hochbau), Raumplanung und Baugesuchswesen, sowie Hausdienst und Werkdienst. Für die Leitung des Bereichs Immobilien suchen wir eine dynamische und führungsstarke Persönlichkeit als

## **Leiter/in Immobilien 80 - 100 %**

### **Ihre Aufgaben**

- Sie sind für den betrieblichen Unterhalt und für die bauliche Weiterentwicklung sämtlicher Liegenschaften der Gemeinde Muri verantwortlich
- Sie übernehmen bei Neu- und Umbauten die bauherrenseitige Projektleitung und sind für das Budget des betrieblichen Unterhalts zuständig
- Sie führen den Hausdienst, bestehend aus Hauswarts- und Reinigungsmitarbeitenden
- Sie sind die kompetente Ansprechperson der Bevölkerung, der Behörden und Kommissionen sowie von Planern und Unternehmern
- Sie erarbeiten Entscheidungsgrundlagen und Anträge zu Händen der Geschäftsleitung und des Gemeinderates

### **Ihr Profil**

- Sie verfügen über eine abgeschlossene bautechnische Grundausbildung und von Vorteil einen höheren Abschluss im Bereich Immobilien oder Architektur
- Sie bringen mehrjährige Erfahrung in der Immobilienbewirtschaftung oder als praktizierende/r Architekt/in sowie in der Personalführung mit
- Sie sind durchsetzungsstark und entscheidungsfreudig und gleichzeitig eine offene, initiative und humorvolle Persönlichkeit
- Sie zeichnen sich durch vernetztes Denken und dienstleistungsorientiertes Handeln aus
- Sie haben Freude an einem vielfältigen und lebendigen Aufgabengebiet mit einigen administrativen Aufgaben

### **Unser Angebot**

- Ein fachlich versiertes und dynamisches Team, das sich gegenseitig unterstützt und Wert auf einen respektvollen Umgang legt
- Eine selbstständige und herausfordernde Aufgabe mit der Möglichkeit, Ideen einzubringen und mitzugestalten
- Sehr schöne Büroräumlichkeiten im Kloster Muri
- Flexible Arbeitsbedingungen (Möglichkeit für Teilzeitarbeit und Homeoffice)
- Weiterbildungsmöglichkeiten

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung per E-Mail an Frau Nadine Grob, HR-Verantwortliche, E-Mail: [nadine.grob@muri.ch](mailto:nadine.grob@muri.ch)